

# KIOSK RUTINER





## Följande ansvar gäller när man nyttjar kiosken

1 - mejla föreningen på [kontakta@arlandafotboll.se](mailto:kontakta@arlandafotboll.se) så bokning av kiosk sker/skett med kommun. vill man komma in i kiosken och förbereda från dagen innan så måste en bokning med kommun också göras

2 - mejla till föreningen på [kontakta@arlandafotboll.se](mailto:kontakta@arlandafotboll.se) och kom överens för hämtning av bricka till kiosken och nyckel till föreningens förvaringsskåp i kiosken om man vill låna redskap av föreningen. Nyckel till grillen och extra nycklar till kioskens glas och jalusiluckor finns i förvaringsskåpet (glöm ej lägga tillbaka våra nycklar i vårt skåp efter användning)

3 - ta kort när ni går in i kiosken och när ni lämnar för dokumentation

4 - städa av kiosken (likaså altanen och bänkarna) och toaletten noggrant. Lämna inte kvar något som tillhör ert lag i föreningens förvaringsskåp ej heller i kommunens kyl, frys och köksskåp.

Om städ/toalett produkter saknas kontaktar ni vaktmästaren 0736610589

5 - endast grovstädning behövs av den offentliga toaletten (städa gärna under pågående aktivitet så de alltid är rent och fräscht) som finns runt hörnet av huset mot planen. Soprum finns runt huset mot parkeringen, nyckel hänger inne i kiosken.

6 - Det finns 2 sätt att ställa upp den offentliga toalettens ytterdörr

1 - ni kan koda dörren så den är uppställd enligt xx antal timmar som man vill och på följande sätt, tryck 2A på dosan i väggen blippa brickan och ange antal önskade timmar följt av A, när dagen e klar koda av dörren enligt följande tryck 2B och blippa endast brickan.

2 - lägg något framför dörren så den står uppställd men skulle dörren avge nåt larm ljud då måste man ställa upp dörren enligt punkt 1.

7 - all använd material från förening tvättas avtorkas och läggs tillbaka i förvaringsskåpet (Glöm ej att grillgallren måste också tvättas och läggas tillbaka i förvaringsskåpet).

8 - bricka och nycklar lämnas tillbaka enligt överenskommelse.

